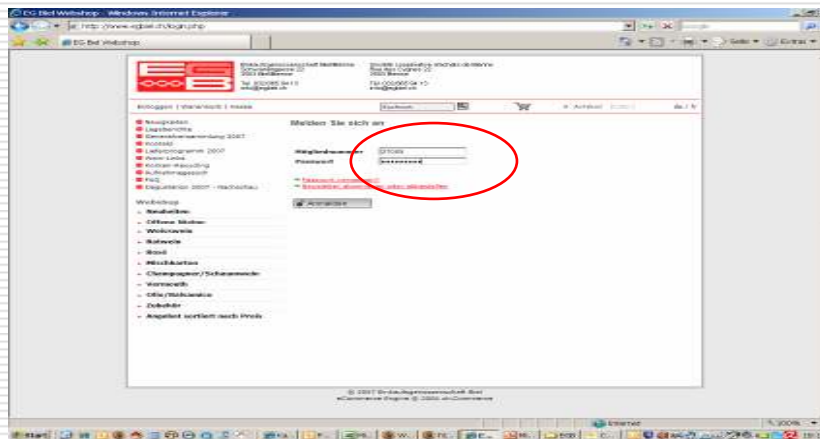




Wie funktioniert der e-shop?

Anleitung zum effizienten Umgang
mit unseren Seiten

1. Schritt - Anmeldung



- Wählen Sie oben links den Link „Einloggen“
- Geben Sie Mitgliednummer und Passwort ein (Auf Gross- und Kleinschreibung achten, Verwechslungsgefahr zwischen 0 und O und I und l)
- Ergänzen Sie beim ersten Logging Ihre persönlichen Daten

1. Schritt - Anmeldung

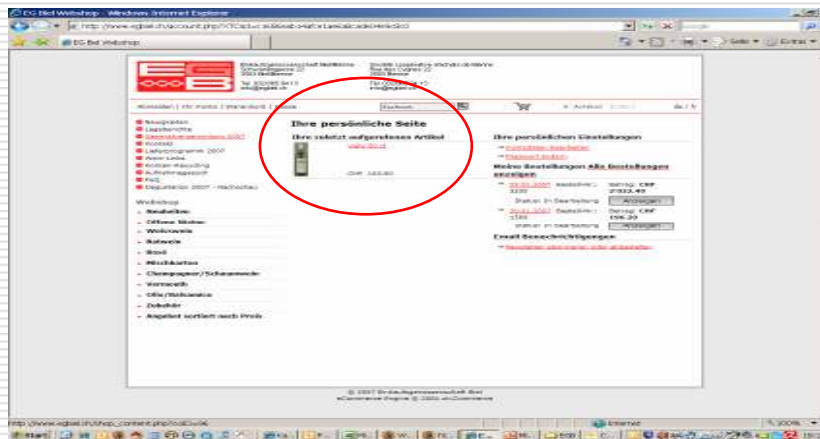
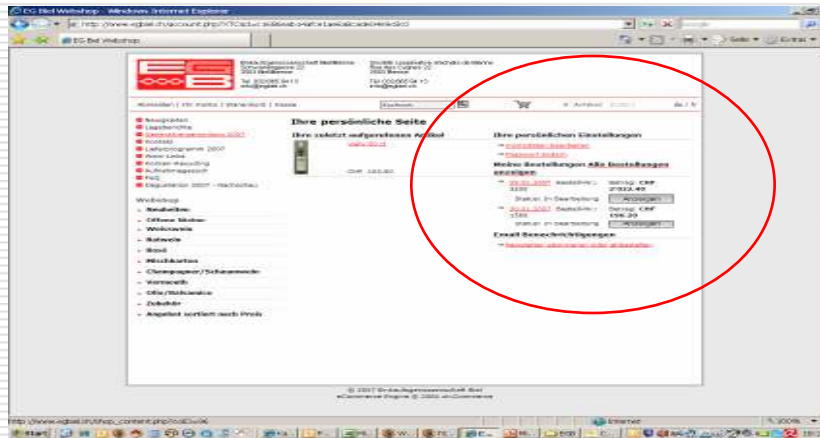
Ich habe kein Passwort. Was nun?

Das Passwort befand sich im Schreiben zur Jahresbestellung 2007. Melden Sie sich telefonisch (032 365 94 13) oder per e-mail info@egbiel.ch wenn Sie das Passwort nicht mehr haben.

Ich habe mich registriert, aber in der Zwischenzeit mein Passwort vergessen. Was nun?

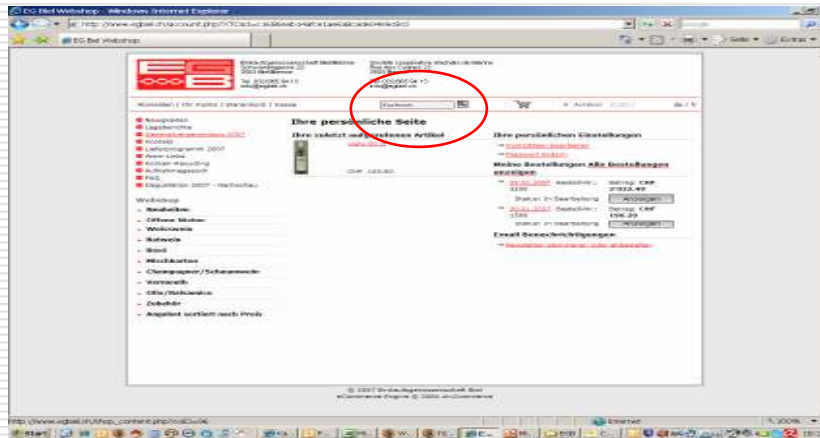
In diesem Falle funktioniert die automatische Passwortrücksetzung. Sie erhalten ein neues Passwort an die bei uns registrierte e-mail Adresse

2. Schritt - Informieren

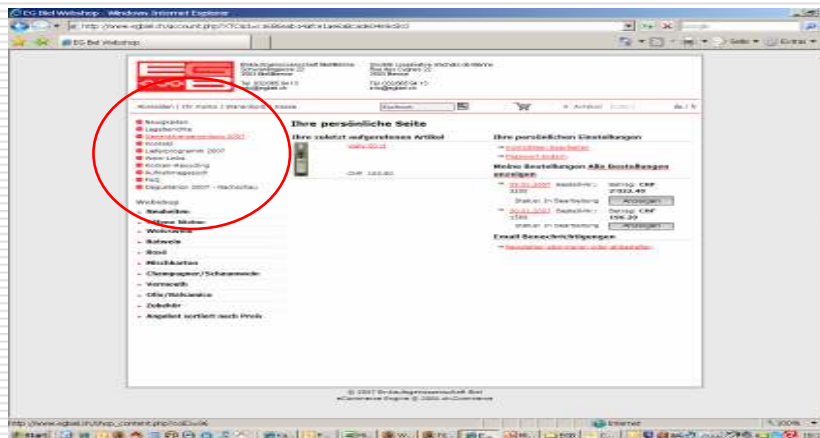


- Ihre persönlichen Daten: Melden Sie Ihre neue Adresse, legen Sie ein neues Passwort fest, sehen Sie Ihre Bestellungen ein.
- Finden Sie Ihre zuletzt besuchten Artikel.

2. Schritt - Informieren

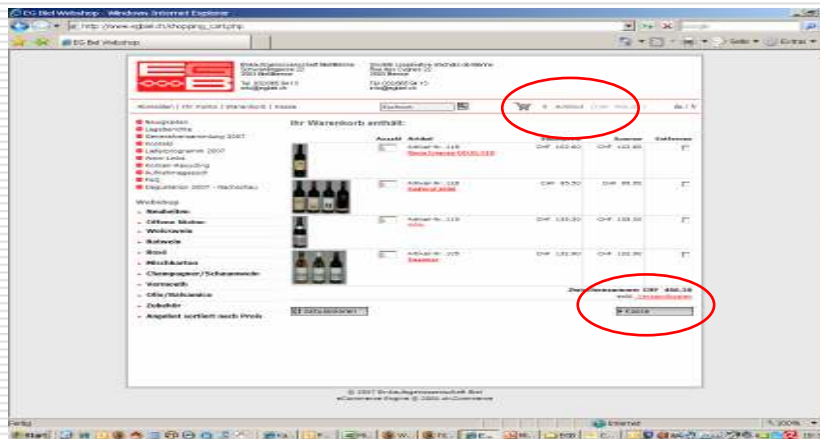
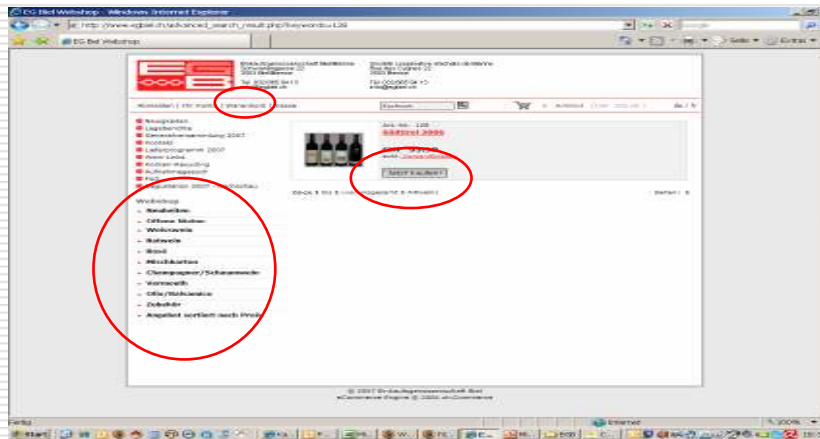


□ Finden Sie Informationen und Artikel mit der Suchfunktion. Zum Beispiel „El Cid“ oder „118“



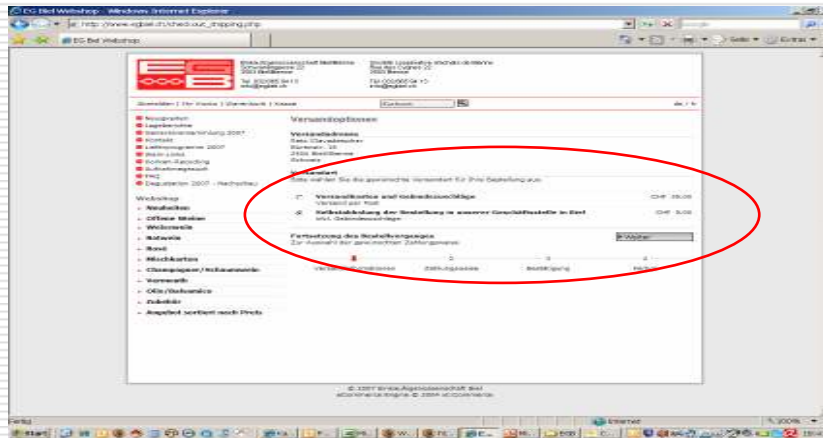
□ Informieren Sie sich über unsere Genossenschaft, aktuelle Anlässe und das Thema Wein.

3. Schritt - Einkaufen

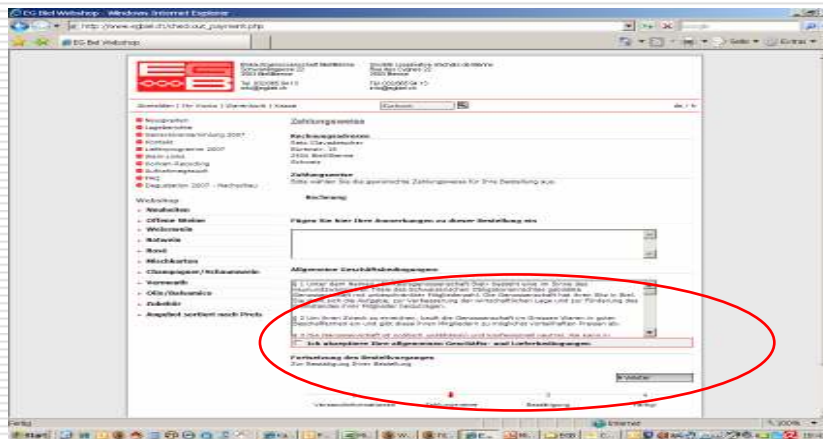


- Finden Sie den gewünschten Artikel über die Suchfunktion oder die Kategorien
- Wählen Sie gewünschte Artikel mit „Jetzt Kaufen!“ . Der Artikel wird in den Warenkorb gelegt.
- Finden Sie mit dem Link „Warenkorb“ jederzeit Ihre bisherigen Einkäufe
- Ändern oder löschen Sie im Warenkorb jederzeit Ihre bisherigen Käufe. - Aktualisieren.
- Wählen Sie weitere Artikel aus.
- Leiten Sie über den Link „Kasse“ den Bestellabschluss ein.

3. Schritt – Einkaufen (Kasse)



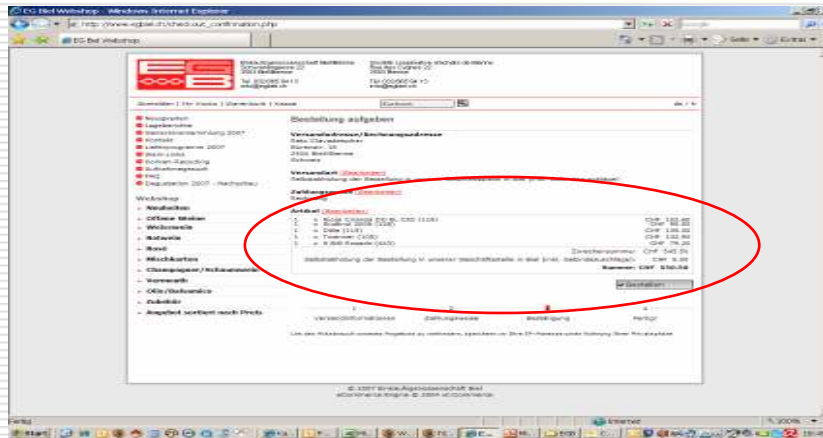
□ Legen Sie die Versandart fest. Selbstabholung oder Lieferung durch die Post.



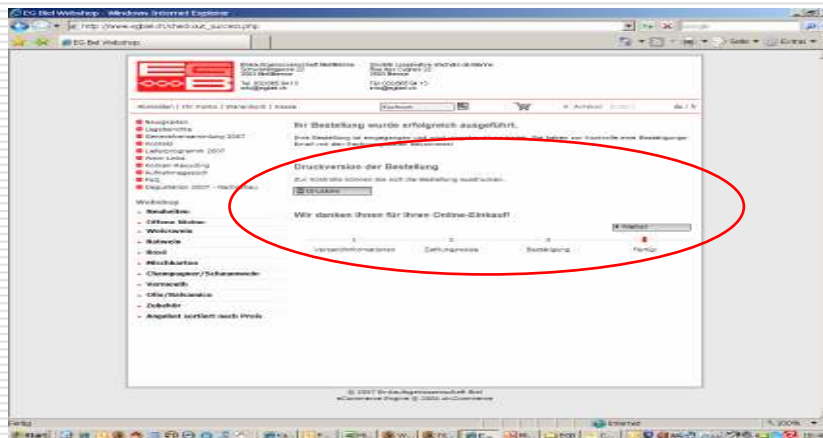
□ Akzeptieren Sie die AGB's.

□ Zahlungsart: Rechnung nach Erhalt der Ware

3. Schritt – Einkaufen (Kasse)



□ Überprüfen Sie Ihre Bestellung und bestätigen Sie den Kauf. Achtung nur 1x drücken!



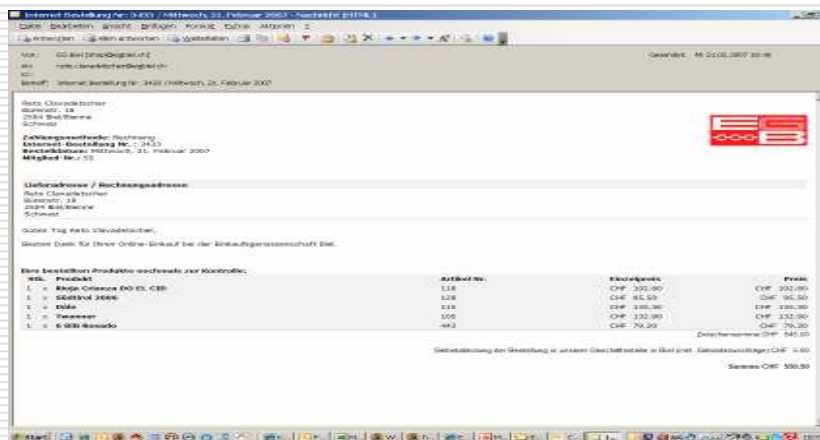
□ Drucken Sie die Bestellung auf Wunsch aus. Mit Weiter wird der Kauf abgeschlossen.

4. Schritt - Abmelden



□ Melden Sie sich ab, wenn Sie keine weiteren Käufe planen.

□ Ihre Bestellung wird durch eine e-mail bestätigt.



5. Schritt – Weinlieferungen



- Beachten Sie, dass Ihre Bestellung in der Regel nicht auf einmal ausgeliefert wird. Entnehmen Sie genaue Daten aus dem Lieferprogramm.
 - Lehnen Sie sich zurück und geniessen Sie unsere guten Weine zu fairen Preisen. Prost!
-